

## **MODALITÀ DI INOLTRO DI OSSERVAZIONI, RECLAMI E SUGGERIMENTI, DA PARTE DEI LAVORATORI, RIGUARDANTI LE TEMATICHE DELLA NORMA SA 8000**

### Gestione Reclami e segnalazioni

(estratto da Procedura Operativa Pro 08 Azioni correttive, preventive e reclami)

Nel caso specifico di Reclamo SA8000, Atlante S.C.p.A. garantisce che nessuna forma di discriminazione venga esercitata su lavoratori in seguito ad eventuali segnalazioni in merito ai principi di Responsabilità sociale.

L'operatore, qualora ravvisi una situazione di contrasto o violazione dei principi di responsabilità sociale definiti nello Standard SA 8000, può effettuare una segnalazione/reclamo con le seguenti modalità:

#### **Attraverso comunicazione mail o posta raccomandata**

- Mediante invio e-mail all'indirizzo: [segreteria@consorzioatlante.com](mailto:segreteria@consorzioatlante.com)
- Tramite posta all'indirizzo: Viale Asia n.3 – 00144 ROMA

#### **Attraverso l'Organismo di certificazione IQnet.**

I dipendenti possono inoltrare un reclamo direttamente all'ente di certificazione IQNet tramite:

- posta: IQNet., Bolwerk, 31 P.O. Box CH – 3001 Bern Switzerland
- telefono: + 41 31 310 24 40
- fax: + 41 31 310 24 49
- e-mail: [headoffice@iqnet.ch](mailto:headoffice@iqnet.ch)

#### **Attraverso il SAAS – Social Accountability Accreditation Service**

- posta: SAAS, Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th street, 6th floor New York, NY 10036;
- telefono: (212) 68941414;
- fax: (212) 68941515;
- e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org). Riferimento: Lisa Bernstein – Program Manager; • Tel.: +1 – 212 - 684 – 1414, extension 204;
- fax: +1 – 212 - 684 – 1515;
- e-mail: [LBernstein@saasaccreditation.org](mailto:LBernstein@saasaccreditation.org)

Al ricevimento della segnalazione inviata secondo le diverse modalità sopra indicate il Rappresentante Lavoratori SA8000 con il Rappresentante Direzione effettuano una prima valutazione del contenuto della segnalazione; se ritengono non sussista nessuna violazione dei requisiti SA8000 ne forniscono comunicazione in forma scritta all'autore della segnalazione (se questo è identificabile) argomentandone le motivazioni.

Nel caso in cui l'accertamento delle situazioni/reclami segnalati evidenzi un mancato rispetto dei requisiti dello Standard SA8000, tale reclamo viene gestito direttamente dal Rappresentante Direzione in condivisione con il Rappresentante lavoratori SA8000 dando comunicazione al lavoratore (ove riscontrabile) della risoluzione del problema segnalato entro 30 giorni dalla data di segnalazione.