



# CERTIFICATO n° 2560

Si certifica che il Sistema di Gestione dell'organizzazione:

## ATLANTE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

Sede Legale: Viale della Musica, 41 - 00144 Roma (RM)

È stato verificato ed è risultato conforme alla norma:

### UNI ISO 37001:2016

Nell' unità operativa di:

Viale della Musica, 41 - 00144 Roma (RM)

Per le seguenti attività:

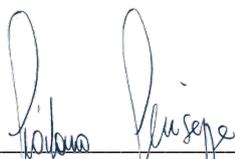
Acquisizione e gestione di commesse affidate alle imprese consorziate aventi per oggetto: progettazione, installazione e manutenzione di impianti di trasmissioni dati e reti locali di tipo informatico ed integrazione di sistemi. Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termici, idrico-sanitari, idrico-antincendio, di condizionamento e di sicurezza. Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili ed industriali. Erogazione di servizi di sorveglianza attiva antincendio. Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

La validità del presente certificato è soggetta all'esito positivo delle verifiche periodiche condotte sul Sistema di Gestione a fronte della norma di riferimento come previsto dal regolamento di certificazione.

Data prima emissione  
19/06/2018

Data Emissione corrente  
n° 4 del 18/06/2021

Data di scadenza  
18/06/2024

  
\_\_\_\_\_  
Presidente C.d.A.  
Quaser Certificazioni S.r.l.



SGQ N° 020A

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC.



Per informazioni circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, contattare QUASER CERTIFICAZIONI S.r.l. (telefono 0267479254 - indirizzo e-mail [info@quasercert.com](mailto:info@quasercert.com)) o consultare la banca dati presente sul sito.



Ed.	Data	Rev.	Data	Oggetto	Redatto	Verificato	Approvato
0	12/03/2018	0	12/03/2018	Edizione N°1	Consulente	RSGPC	Presidente
0	12/03/2018	1	26/08/2019	Modifica societaria	Consulente	RSGPC	Presidente
Copia Controllata				X	Distribuita a Tutta l'organizzazione		
Copia Non Controllata							

## 1 Scopo

**Atlante S.C.P.A.**, nel perseguire il proprio fine statutario in favore dei propri clienti e delle Parti Interessate, è consapevole di contribuire con il proprio operato - con senso di responsabilità e integrità morale - al processo di sviluppo dell'economia e alla crescita civile del paese.

Il presente documento, ha la funzione di rendere noti sia ai dipendenti/collaboratori esterni, sia alle parti interessate coinvolte nelle attività statutarie della società, i principi deontologici che ispirano e guidano le modalità di operare di **Atlante S.C.P.A.**

**Atlante S.C.P.A.** crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza, la trasparenza, l'affidabilità e l'imparzialità dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi, sociali delle proprie attività. Tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, collaboratori esterni, lavoratori a progetto, ecc..) collaborano con **Atlante S.C.P.A.**, sono tenuti - nei rapporti con lo stesso - a rispettare le norme del Codice Etico nelle parti loro riferibili. Il Codice Etico rappresenta, pertanto, un fondamentale strumento di garanzia e di affidabilità, a significativo vantaggio degli interessi generali.

Da qui discende che l'inosservanza o la violazione dei principi e degli obblighi previsti dal Codice Etico di **Atlante S.C.P.A.** rientrano nei comportamenti sanzionabili in conformità alla legislazione ed ai contratti vigenti.

Il presente Codice Etico è stato adottato da **Atlante S.C.P.A.** che ha fissato la disciplina in ordine:

- ai propri comportamenti, nei rapporti con i dipendenti, gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente;
- alle regole contenute nel presente Codice Etico conforma la propria attività, interna ed esterna; **Atlante S.C.P.A.** esige, altresì, il rispetto delle stesse da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli altri interlocutori esterni.
- all'organizzazione e alla gestione dell'attività di **Atlante S.C.P.A.**

La relativa disciplina è finalizzata alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività; esso deve assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e a prevenire la loro violazione, da parte di qualsivoglia soggetto operi per **Atlante S.C.P.A.** o si ponga, comunque, in rapporto con esso.

Il presente Codice Etico può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni dall'Organismo di Vigilanza, nelle parti in cui risulti non più adeguato all'attività e alla struttura di **Atlante S.C.P.A.**

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna agli amministratori e ai dipendenti; inoltre, ciascun altro collaboratore di **Atlante S.C.P.A.** è tenuto a conoscere e a rispettare le prescrizioni in esso contenute ed a controfirmare il Codice per accettazione.

Il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore anche esterno.

**Atlante S.C.P.A.** vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed interviene, se del caso, con azioni correttive.

## 2 I Nostri Servizi

Tutti i servizi sono finalizzati al miglioramento della sicurezza e qualità dei processi/prodotti/servizi erogati/forniti dalle Organizzazioni clienti, si rimanda alla visura Camerale per il dettaglio dei servizi forniti.

Gli obiettivi sociali di **Atlante S.C.P.A.** sono finalizzati a rendere consapevoli le organizzazioni che si rivolgono ad essa, che il miglioramento dei loro prodotti/servizi, il rispetto dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, sono comportamenti virtuosi che avvantaggiano e incrementano il valore delle organizzazioni che li perseguono e contribuiscono ad aumentare la qualità di vita ed il benessere della società in cui operano.

## 3 Le Risorse Umane

I dipendenti ed i collaboratori esterni sono il principale patrimonio di **Atlante S.C.P.A.**, pertanto è nostro impegno dare loro una prospettiva di crescita professionale ed economica e di stabilità e sicurezza del proprio posto di lavoro o contratto di collaborazione.

Investiamo in formazione per l'incremento di competenze tecniche, migliorare l'approccio al Cliente e la disponibilità a risolvere i problemi, in un ambito di autonomia guidata dai valori morali intrinseci in **Atlante S.C.P.A.**

È impegno della proprietà e del management valorizzare il lavoro di ciascuno riconoscendo a dipendenti e collaboratori esterni un equo compenso per la qualità del lavoro prestato.

	<b>Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione</b>	<b>File: CE</b> Ed. 0 del 12.03.18 Rev 1 del 26.08.19
UNI ISO 37001	<b>Codice Etico</b>	Pag. 3 a 5

## 4 Le Nostre caratteristiche

**Atlante S.C.P.A.** è un Consorzio che opera nell'ambito di acquisizione e gestione di commesse affidate alle imprese consorziate ed opera con un comune patrimonio fondato principalmente sui seguenti aspetti:

- Competenze tecniche;
- Affidabilità;
- Imparzialità;
- Indipendenza economica;
- Fiducia dei nostri clienti;
- Capacità di stare sul mercato, con un nome conosciuto in tutto il territorio nazionale.

Il management di **Atlante S.C.P.A.** nello sviluppo dei nuovi business valuta prioritariamente i segmenti di mercato in cui, con grado di rischio accettabile, l'investimento abbia un ragionevole ritorno nel tempo senza creare sbilanci economico-finanziari che possano pregiudicare la sua solidità economica e l'affidabilità ed imparzialità dei comportamenti.

La gamma dei servizi da noi offerti si amplia e sviluppa in base alle esigenze dei ns. Clienti.

Il ns. modus operandi passa attraverso lo sviluppo ed il rispetto di procedure regole comuni a tutti i collaboratori interni/esterni. I processi operativi sono standardizzati e riproducibili al fine di omogeneizzare il livello qualitativo delle prestazioni fornite ai clienti ad un costo competitivo che ci consenta di operare sul libero mercato.

Il management di **Atlante S.C.P.A.** monitora costantemente l'andamento economico finanziario della società e il raggiungimento degli obiettivi prefissati di anno in anno, valutando gli scostamenti e intervenendo in caso di necessità.

Gli obiettivi annuali stabiliti dal management vengono portati a conoscenza dei dipendenti e collaboratori esterni e tutti sono coinvolti per il loro raggiungimento.

L'obiettivo prioritario costante nel tempo è quello della soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate, perseguito con competenza, affidabilità, imparzialità, capacità di percezione delle esigenze, rapidità di risposta.

## 5 Principi di Applicazione

I Soci di **Atlante S.C.P.A.**, il management, tutto il personale/collaboratore esterno coinvolto nelle attività statutarie, si impegna formalmente al rispetto delle leggi vigenti, del codice etico, dei regolamenti interni e dei regolamenti dell'ente di accreditamento.

Il management di **Atlante S.C.P.A.**, sviluppa particolarmente la consapevolezza, presso i collaboratori esterni che operano con maggior autonomia nell'ambito dei servizi erogati, affinché comprendano che i comportamenti poco scrupolosi o addirittura illegali generino grave nocimento alla immagine ed alla reputazione di **Atlante S.C.P.A.** con pesanti riflessi sul patrimonio della società.

**Atlante S.C.P.A.** conferma la volontà di mantenere e sviluppare i rapporti di fiducia con le Parti Interessate, che sono coinvolte in vario grado per la realizzazione delle attività statutarie, e che hanno interesse affinché esse siano garantite da competenza, imparzialità, affidabilità, correttezza di comportamenti.

In quest'ottica **Atlante S.C.P.A.** si impegna a svolgere i suoi servizi in modo corretto, imparziale, affidabile, competente e trasparente con comportamenti leali, responsabili e in buona fede. Ne consegue che il Codice Etico riguarda il vantaggio reciproco fra **Atlante S.C.P.A.** e le Parti Interessate nel condurre le attività statutarie in conformità ad una condotta etica reciproca in piena ed aperta collaborazione.

Nei riguardi del proprio personale/collaboratori esterni **Atlante S.C.P.A.** attua una politica di gestione basata su accrescimento delle competenze di ciascuno, in ambito di comportamenti corretti, leali, trasparenti, di mutua collaborazione e reciproco rispetto.

**Atlante S.C.P.A.** trasmette, ai propri dipendenti/collaboratori esterni, il concetto sulla fondamentale importanza della protezione del patrimonio della Società da usi scorretti, negligenti, dolosi, non autorizzati che possono danneggiare l'immagine del Consorzio.

In quest'ottica **Atlante S.C.P.A.** garantisce l'accesso riservato alle informazioni aziendali solo a persone autorizzate coinvolte nella attività. Tali informazioni sono protette da una indebita divulgazione ed esse sono conservate in modo riservato in conformità alle normative vigenti.

**Atlante S.C.P.A.** opera nella convinzione che l'imparzialità è uno dei requisiti primari per la credibilità delle decisioni prese basate su elementi oggettivi di conformità e non influenzabili da interessi indebiti o di parte. Da questa convinzione ne consegue che **Atlante S.C.P.A.** provvede affinché le attività svolte nell'ambito del suo statuto, siano esenti da conflitto di interesse. Pertanto tutto il personale/collaboratori esterni **Atlante S.C.P.A.** si astiene dal partecipare ad attività o alla adozione di decisioni in cui possono essere coinvolti per interessi personali o di familiarità (parenti, amici, conoscenti) o in

	<b>Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione</b>	<b>File: CE</b> Ed. 0 del 12.03.18 Rev 1 del 26.08.19
UNI ISO 37001	<b>Codice Etico</b>	Pag. 4 a 5

organizzazioni in cui si ricopre il ruolo di amministratore, dirigente, socio, che possono inficiare l'imparzialità e l'obiettività della decisione.

## 6 Norme Comportamentali

### 6.1 Amministratori e Dipendenti

#### 6.1.1 Comportamenti nella gestione degli affari

L'attività finalizzata all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi, nel regolare contesto di mercato, nel rispetto di corretti principi economici e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili. I rapporti con la committenza, pubblica e privata, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

#### 6.1.2 Comportamenti nell'amministrazione del Consorzio Atlante

Gli amministratori e i dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo interni di **Atlante S.C.P.A.**, affinché sia assicurato il miglior espletamento dei loro compiti.

#### 6.1.3 Terzi

##### 6.1.3.1 Gli Interlocutori esterni in generale (pubblici o privati)

**Atlante S.C.P.A.** considera la libera concorrenza, se basata su principi di lealtà correttezza e sana competizione, uno stimolo al miglioramento dei servizi da essa erogati.

Lo sviluppo di **Atlante S.C.P.A.** è finalizzato alla ricerca di fornire mezzi al Cliente affinché possa incrementare il valore dei suoi servizi / prodotti e possa meglio competere sul mercato.

I rapporti con i terzi da parte di **Atlante S.C.P.A.** devono essere condotti in conformità alla legge e devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, imparzialità, affidabilità, trasparenza e verificabilità.

Lealtà e correttezza da parte dei terzi nei confronti di **Atlante S.C.P.A.** devono essere parimenti pretese.

Non è ammessa alcuna forma di regalo, offerta di beni o altre utilità, a rappresentanti, funzionari o dipendenti dei clienti o potenziali clienti, in particolare delle pubbliche amministrazioni - anche per interposta persona - salvo che si tratti di doni di assai modico valore, che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia, e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di **Atlante S.C.P.A.**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente, verificabile e coerente con le politiche di **Atlante S.C.P.A.**. I rapporti con la stampa possono essere tenuti solo dal Consiglio di Amministrazione o da singoli consiglieri, ovvero anche da soggetti diversi con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Parimenti, i rapporti con le istituzioni pubbliche sono tenuti dal CdA, dal RD o da responsabili designati con l'autorizzazione di questi. I rapporti di **Atlante S.C.P.A.** con tutte le parti interessate sono improntati al principio di indipendenza, trasparenza, equidistanza senza disparità di trattamento e senza alcuna discriminazione.

Gli amministratori e i dipendenti, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia **Atlante S.C.P.A.** e la sua attività - anche in occasione di convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni, in genere - sono tenuti a ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte, e a concordare con esse i contenuti delle dichiarazioni, in conformità alle politiche del Consorzio.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano ledere l'immagine di **Atlante S.C.P.A.**; al contrario devono contribuire a salvaguardare siffatta immagine, anche mediante la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

##### 6.1.3.2 Competitors

 <b>ATLANTE</b> <small>S.C.P.A.</small>	<b>Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione</b>	<b>File: CE</b> Ed. 0 del 12.03.18 Rev 1 del 26.08.19
UNI ISO 37001	<b>Codice Etico</b>	Pag. 5 a 5

**Atlante S.C.P.A.** agisce nel rispetto del principio della libera e leale concorrenza; la sua attività, svolta per far conseguire un vantaggio economicamente valutabile, è finalizzata a conseguire risultati competitivi che premiano la qualità, la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

**Atlante S.C.P.A.**, nonché tutti coloro che collaborano all'interno della sua struttura, devono tenere comportamenti corretti nella gestione degli affari di **Atlante S.C.P.A.**, soprattutto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione, è contraria alla politica di **Atlante S.C.P.A.** ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per esso.

Omaggi verso rappresentanti di Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti - se non espressamente vietati - solo quando siano di assai modico valore e assumano rilevanza prettamente simbolica.

**Atlante S.C.P.A.** non eroga contributi - diretti o indiretti - a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, o a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile, né li sostiene in alcun altro modo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Atlante S.C.P.A.** può giustificare condotte dei soggetti posti in posizione apicale o dei collaboratori che non siano rispettose delle leggi vigenti o conformi alle regole del presente Codice.

### 6.1.3.3

#### Clienti

Tutte le relazioni di **Atlante S.C.P.A.** con il cliente sono orientate al rispetto delle leggi/regolamenti normative vigenti, in particolare quelle poste a tutela del mercato e della libera concorrenza.

**Atlante S.C.P.A.** impronta la propria attività al criterio della qualità e si pone l'obiettivo del pieno soddisfacimento del committente. Nei rapporti con questi, **Atlante S.C.P.A.** assicura correttezza e chiarezza nelle trattative e nell'assunzione degli impegni, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

I principi cui il personale di **Atlante S.C.P.A.** si deve attenere nei rapporti con il cliente devono essere improntati alla professionalità efficienza, cortesia, disponibilità e correttezza; anche le comunicazioni devono essere, chiare, semplici, esaustive e gli impegni/obblighi contrattuali devono essere esplicitati, concordati e sempre e comunque rispettati.

**Atlante S.C.P.A.** non ammette variazioni alle condizioni contrattuali che non siano state preventivamente concordate ed accettate in forma scritta dal Cliente.

Nel partecipare alle gare di appalto o nel formulare un'offerta, **Atlante S.C.P.A.** valuta attentamente la congruità e la capacità di erogazione delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, in relazione alle proprie caratteristiche, astenendosi dalla partecipazione nel caso riscontri possibilità di conflitto di interesse.

**Atlante S.C.P.A.** provvede a rilevare eventuali anomalie che dovessero presentarsi nella fase contrattuale; la formulazione delle offerte deve essere tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, nonché delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

**Atlante S.C.P.A.** nella conduzione di qualsiasi trattativa deve sempre provvedere ad evitare situazioni di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nelle transazioni.

### 6.1.3.4

#### Fornitori

La scelta dei fornitori di beni e servizi è gestita dal management di **Atlante S.C.P.A.**, con la collaborazione dei Responsabili di funzione e si basa su valutazioni di competenza, qualità, prezzo, affidabilità, innovazione, competitività e corretta modalità di erogazione del servizio.

Le relazioni con i fornitori sono regolate dalle norme del Codice Etico; esse sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte del Consorzio.

Ai fini del Codice Etico, nel concetto di "fornitori" si includono anche gli intermediari finanziari, bancari, consulenti, prestatori di servizi in genere.

**Atlante S.C.P.A.** si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste nel Codice Etico.

I principi guida che regolano le reazioni fra **Atlante S.C.P.A.** ed i suoi fornitori sono gli stessi di quelli sopra indicati per il Cliente. Pertanto il Consorzio fornisce il suo Codice Etico e di Comportamento ai suoi fornitori chiedendo loro la condivisione e l'applicazione dei principi in esso contenuti.

	<b>Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione</b>	<b>File: M 8.6</b> Ed. 0 del 12.03.18 Rev. 1 del 22.07.19
UNI ISO 37001	<b>Modulo Segnalazione</b> <b>Segnalazione Numero: _____ / _____</b>	Pag. 1 a 1

**SEGNALAZIONE EMESSA DA** (se si desidera restare anonimi non compilare) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<b>DESCRIZIONE DELLA SEGNALAZIONE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una volta compilata si prega di inviare al presente indirizzo di posta elettronica: iso37001@consorzioatlante.com</li> </ul>	
<b>A CURA DELL'UFFICIO DEL CONSORZIO ATLANTE</b>	
<input type="checkbox"/> Apertura Non Conformità <input type="checkbox"/> Apertura Azione Correttiva <input type="checkbox"/> Altra Azione: _____ _____ _____ _____	
Data _____ Anticorruzione: _____	Firma Responsabile