



CERTIFICATE

IQNet Ltd of Switzerland certifies that

ATLANTE S.C.P.A.

Viale della Musica 41,
IT-00144 Rome (RM),
Italy

with the following scope:

Acquisition and management of entrusted orders to the consortium companies about: design, installation and maintenance of data transmission systems, local networks, and system integration; installation and maintenance of electrical, heating, water and sanitary, fire-prevention, air-conditioning and security systems; construction, reconstruction and maintenance of civil and industrial buildings.

complies with the requirements of

SA8000:2014

Social Accountability International Standard

Issued on: 16-07-2021
Valid until: 15-07-2024

Certified since: 16-07-2018
Registration Number: SA-1627-IT



Alex Stoichitoiu
Chairman of IQNet Ltd

Pedro Castro Alves
Managing Director of IQNet Ltd

IQNet Ltd, Bollwerk 31, 3011 Bern/Switzerland

IQNet Ltd Representative SQS

F. Müller
CEO of SQS

SQS is an official IQNet Ltd Representative for the provision of SA8000 assessment services. IQNet Ltd is accredited by Social Accountability Accreditation Services (SAAS) to deliver SA8000 certification globally, through this cooperation with SQS and other IQNet Ltd Representatives.

Social Accountability International and other stakeholders in the SA8000 process only recognize SA8000 certificates issued by qualified CBs granted accreditation by SAAS and do not recognize the validity of SA8000 certificates issued by unaccredited organizations or organizations accredited by any entity other than SAAS.

To confirm the validity of an accredited SA8000 certificate please consult SAAS website www.saasaccreditation.org/certification.

The logo for ATLANTE features a red horizontal bar above the letter 'A', followed by the word 'ATLANTE' in a bold, black, sans-serif font.

ATLANTE

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE
IN CONFORMITÀ ALLA NORMA SA 8000:2014

ATLANTE SCpA ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma di riferimento SA8000 per rendere più completo il sistema di gestione aziendale e per approfondire le tematiche riguardanti la Qualità e il comportamento etico. La società consortile, conscia dell'importanza che riveste l'aspetto sociale dell'impresa, ritiene che una corretta politica aziendale in materia di responsabilità sociale possa offrire un contributo notevole al miglioramento delle condizioni sociali all'interno del luogo di lavoro e, esternamente, una migliore credibilità e visibilità della società consortile, coinvolgendo fornitori, comunità locali ed una clientela sempre più attenta alle questioni etiche.

ATLANTE SCpA si impegna pertanto a rispettare, al proprio interno e nel proprio modo di operare quotidiano, i requisiti richiesti dalla Norma SA8000 e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Con la presente Politica, ATLANTE SCpA comunica ai propri stakeholder che intende operare con metodi corretti e trasparenti per garantire e migliorare le condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale, ricusando tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione, dall'insalubrità.

La Politica verrà diffusa attraverso il presente documento e il sito aziendale, a tutte le parti sociali interessate. Sarà inoltre esposta in bacheca.

La presente Politica è stata aggiornata a seguito dell'emanazione da parte del SAI (Social Accountability International) delle linee guida "Rispondere al covid-19: guida per le organizzazioni certificate SA8000 – Gestione dei rischi del lavoro e dei risultati sociali" al fine di comunicare e rinnovare ai propri stakeholder l'impegno di Atlante anche in situazioni di emergenza.

I PRINCIPI DELLA SA8000

In tal senso, la società consortile si prefigge i seguenti obiettivi:

- la soddisfazione del Cliente e degli stakeholder (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori dei servizi, contesto sociale, ecc.);
- il rispetto dei requisiti della norma SA 8000:2014 attraverso il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione. In particolare:

1. Lavoro infantile e minorile

Nel rispetto delle Leggi nazionali e internazionali a sostegno della protezione e la tutela dello sviluppo psico-fisico del bambino, ATLANTE SCpA non fa ricorso all'impiego di minori né da sostegno all'utilizzo del lavoro minorile, neanche in situazioni di crisi o emergenza.

2. Lavoro forzato e obbligato

ATLANTE SCpA non utilizza né tantomeno sostiene qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato. Il personale svolge l'attività lavorativa nei termini e nei modi conformi al modello organizzativo di ATLANTE SCpA in armonia e nel rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente. Non è richiesta la consegna dei propri documenti all'inizio del rapporto lavorativo o altre forme di

deposito o trattenute di parte del salario (indennità, premi...) al fine di estorcere prestazioni lavorative. Atlante mantiene tali comportamenti anche in casi di emergenza e crisi.

3. Salute e sicurezza sul lavoro

ATLANTE SCpA garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Con riferimento al proprio documento per la valutazione dei rischi, e alle procedure interne volte alla prevenzione di potenziali incidenti sul lavoro e malattie causate da emergenze sanitarie come la pandemia globale COVID-19, ATLANTE SCpA mette in atto tutte le azioni atte a contenere le cause dei potenziali rischi.

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

ATLANTE SCpA assicura il diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali. Atlante mantiene tali comportamenti anche in casi di emergenza e crisi

5. Discriminazione

ATLANTE SCpA si impegna a non dare sostegno a forme di discriminazione dirette e indirette basate sulla razza, sesso, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra espressione di nuova forma di discriminazione, come di tipo salute, nate a seguito della pandemia globale COVID-19. Tali garanzie sono assicurate per tutto il percorso lavorativo dalla selezione del personale, all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento o pensionamento.

6. Procedure disciplinari

In accordo alla policy aziendale e nel pieno rispetto della normativa applicata, ATLANTE SCpA ha cura dell'osservanza delle regole comportamentali volte alla tutela della dignità di tutto il personale vietando: ogni forma di coercizione fisica e mentale, punizioni corporali e trattamenti severi o inumani ivi compresi gli abusi verbali. Atlante mantiene tali comportamenti anche in casi di emergenza e crisi.

7. Orario di lavoro

ATLANTE SCpA si impegna ad adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, nonché i contratti integrativi approvati a livello territoriale e aziendale. Atlante mantiene tali comportamenti anche in casi di emergenza e crisi.

8. Retribuzione

ATLANTE SCpA si impegna ad illustrare chiaramente gli stipendi e la composizione delle indennità retributive e contributive. È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL applicati,

con versamento dei contributi previdenziali e retribuzione delle ore straordinarie. Atlante mantiene tali comportamenti anche in casi di emergenza e crisi.

9. Sistema di gestione

- Riesame annuale della propria politica volto all'ottenimento di un miglioramento continuo in linea con le indicazioni delle Parti interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale la società consortile opera;
- la diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- l'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, etici e qualitativi;
- la comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione, su richiesta, alle altre parti interessate;
- l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- la continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di miglioramento continuo di reciproca soddisfazione;
- la fornitura di tutte le informazioni e l'accesso alle parti interessate alla verifica di conformità ai requisiti della norma Sa 8000;
- condurre l'analisi dei rischi, sia periodicamente che, in casi straordinari di situazioni di emergenza sociale, economica e ambientale, come ad esempio la crisi economica causata dalla pandemia globale COVID-19;
- comunicare efficacemente ai propri dipendenti e soci, - attraverso adeguati canali e strumenti per la diffusione delle informazioni, - misure, strategie e politiche di risposta allo stato di emergenza e fornire qualsiasi informazione necessaria su procedure e protocolli rivisti.

La direzione ha nominato quale Rappresentante della Direzione per la responsabilità SOCIALE, Giulio Cappelli, il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare:

- la conformità del sistema aziendale alla norma SA 8000;
- l'idoneità dello stesso a conseguire obiettivi;
- l'adeguatezza della politica per la responsabilità sociale;
- la diffusione della conoscenza dei requisiti della SA 8000.

Al fine di assicurare sia alla società consortile che agli stakeholder la possibilità di contribuire al miglioramento del Sistema di gestione per la responsabilità sociale, ATLANTE SCpA ha attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione della norma SA 8000.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate alla società consortile in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva.

	POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE
Cod.Doc. RSA_001	Titolo: Politica Responsabilità sociale

È stata inoltre sottolineata a tutti i dipendenti l'importanza di eleggere un rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale, con il ruolo di facilitarne la comunicazione con la Direzione in merito alle problematiche sociali.

Tutto il personale ha la possibilità di rivolgersi sia al Rappresentante della Direzione per la responsabilità Sociale che al Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale.

L'efficacia nel tempo del sistema di gestione SA 8000 e l'adeguatezza della presente Politica per la responsabilità sociale viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati degli audit interni.

Nell'ottica di attuare tale programma, la certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale vuole essere la conferma, riconosciuta da un organismo terzo indipendente, della capacità di soddisfare le esigenze interne ed esterne con le quali quotidianamente la società consortile si confronta.

Roma, 16/11/2020

**Approvazione
Legale Rappresentante**

Di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo standard di riferimento di questa politica, dell'Ente di Accreditamento, dell'Organismo di Certificazione, e del ATLANTE SCpA:

Social Accountability International (SAI)

15 West 44th Street | New York, NY 10036
Phone: (212) 684-1414 | Fax: 212-684-1515
Email: info@sa-intl.org

Social Accountability Accreditation Service, SAAS


15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
Phone: (212) 391-2106 | Fax: (212) 684-1515
Email: saas@saasaccreditation.org

IQNET


IQNet - The International Certification Network
Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland
Phone: +41 31 310 24 40 | fax: +41 31 310 24 49
Email: headoffice@iqnet.ch

ATLANTE SCpA01/


Viale della musica 41- 00144 Roma
Tel: +39 06.69304902
Email: commerciale@consorzioatlante.it

	MODULO RECLAMI SA8000
Cod.Doc. B004	Titolo: Modulo reclami

	Ambito della problematica di cui si vuole operare la segnalazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro infantile • Discriminazione • Remunerazione • Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva • Lavoro obbligato • Salute e sicurezza • Procedure disciplinari • Orario di lavoro • Sistema di Gestione • Fornitori
R I L E V A Z I O N E	Descrizione Problematica
	Firma (non obbligatoria)
	Data _ / _ / _ _ _ _
<i>La segnalazione può essere inoltrata anche in modalità anonima, in tal caso la risposta verrà data pubblicamente, secondo quanto previsto nella procedura.</i>	

	MODULO RECLAMI SA8000
Cod.Doc. B004	Titolo: Modulo reclami

R I L E V A Z I O N E	Spazio a cura del Rappresentante SA 8000 della direzione
	Data __/__/____
C H I U S U R A	
	Data __/__/____
	Rappresentante SA 8000 della direzione Firma
	Rappresentante SA 8000 dei lavoratori Firma

	MODULO RECLAMI SA8000
Cod.Doc. B004	Titolo: Modulo reclami

Spiegazione

Il presente modulo ha l'obiettivo di portare all'attenzione della direzione eventuali problematiche di responsabilità sociale che chiunque riscontri nell'ambito della propria attività lavorativa e/o extralavorativa e che riguarda l'etica di ATLANTE S.C.p.A. o della sua Base Sociale o della Catena dei Fornitori. Il modulo è strutturato in maniera tale da identificare chiaramente l'ambito della problematica rispetto ai requisiti definiti dallo standard della Responsabilità Sociale SA 8000, in caso non risulti chiaramente identificabile l'ambito si può tralasciare di segnalarlo e proseguire con una chiara e puntuale descrizione della segnalazione. La segnalazione può essere inoltrata in forma anonima oppure può essere firmata. In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui dispone ATLANTE S.C.p.A. (comunicazione interna ecc.), in caso di indicazione dei riferimenti del segnalante, la risposta verrà data direttamente alla persona che firma la segnalazione. Ogni segnalazione sarà accolta dal Rappresentante SA 8000 dei lavoratori o della direzione e sarà trattata dal Rappresentante SA 8000 della direzione o da un componente suo delegato e da un esperto. La chiusura della segnalazione sarà confermata dalla Direzione e dal Rappresentante dei lavoratori.

Ulteriori contatti cui inoltrare la segnalazione

In caso di mancato trattamento/risposta/chiusura da parte di ATLANTE S.C.p.A. è possibile inoltrare la segnalazione anche:

- all'ente di certificazione del sistema di gestione della responsabilità sociale:

IQNET - The International Certification,
Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland
Phone: +41 31 310 24 42
Fax: +41 31 310 24 49
Email: iqnetltd@iqnet.ch

- all'Ente di Accreditazione internazionale

Saas (Social Accountability Accreditation Services)

saas@saasaccreditation.org

Fax: +1 212 684 1515

Rev. 03 del 26/05/2023	ATLANTE S.C.p.A.	Pagina 3 di 4
------------------------	-------------------------	---------------

ATLANTE	MODULO RECLAMI SA8000
Cod.Doc. B004	Titolo: Modulo reclami

Flussogramma della gestione

