



## **POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA**

IN CONFORMITATE CU STANDARDUL SA 8000:2014

|                                                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA</b> |
| Cod.Doc. RSA_001r                                                                 | Titlu: Politica de Responsabilitate Socială |

ATLANTE SCpA a decis să adopte un Sistem de Management al Responsabilității Sociale conform standardului de referință SA8000 pentru a completa sistemul de management al companiei și pentru a aprofunda problemele privind calitatea și comportamentul etic. Compania din consorțiu, conștientă de importanța aspectului social al companiei, consideră că o politică corectă a companiei privind responsabilitatea socială poate oferi o contribuție semnificativă la îmbunătățirea condițiilor sociale la locul de muncă și, pe plan extern, o mai bună credibilitate și vizibilitate a companiei. companie consorțială, implicând furnizori, comunități locale și o clientelă din ce în ce mai atentă la problemele etice.

ATLANTE SCpA se angajează asadar să respecte, pe plan intern și în modul sau zilnic de operare, cerințele standardului SA8000 și să îmbunătățească continuu eficacitatea acestuia.

Prin această Politică, ATLANTE SCpA le comunică părților interesate că intenționează să opereze cu metode corecte și transparente pentru a garanta și îmbunătăți condițiile de muncă ale personalului său și cu respectarea demnității și libertății individuale a acestora, respingând toate condițiile de muncă caracterizate de inumanitate, prin exploatare, discriminare, nesănătoasă.

Politica va fi diseminată prin acest document și site-ul companiei către toate părțile sociale interesate. Acesta va fi afișat și pe panoul de buletin.

Această Politică a fost actualizată în urma emiterii de către SAI (Social Accountability International) a ghidurilor „Răspuns la covid-19: ghid pentru organizațiile certificate SA8000 – Managementul riscurilor ocupaționale și rezultatelor sociale” în scopul de a comunica și reînnoi angajamentul Atlante față de părțile interesate. chiar și în situații de urgență.

## PRINCIPIILE SA8000

În acest sens, compania consorțială are următoarele obiective:

- satisfacția clienților și a părților interesate (angajați, colaboratori, furnizori, utilizatori de servicii, context social etc.);
- respectarea cerințelor standardului SA 8000: 2014 prin menținerea în timp a unui Sistem de management. În special:

### 1. Copilul și munca copiilor

Cu respectarea legislației naționale și internaționale în sprijinul protecției și protecției dezvoltării psiho-fizice a copilului, ATLANTE SCpA nu recurge la utilizarea minorilor și nici nu sprijină utilizarea muncii copiilor, nici măcar în situații de criză sau de urgență.

|                                                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA</b> |
| Cod.Doc. RSA_001r                                                                 | Titlu: Politica de Responsabilitate Socială |

## 2. Munca forțată și forțată

ATLANTE SCpA nu folosește și nu sprijină nicio formă de muncă forțată sau obligatorie. Personalul își desfășoară activitatea în termenele și modalitatea în concordanță cu modelul organizatoric al ATLANTE SCpA în armonie și în conformitate cu Contractul Colectiv Național de Muncă relevant și cu legislația în vigoare. Nu este necesară predarea documentelor proprii la începutul raportului de muncă sau alte forme de depunere sau reținere a unei părți din salariu (indemnizație, sporuri...) în vederea extorcării de performanță a muncii. Atlante menține un astfel de comportament chiar și în situații de urgență și crize.

## 3. Sănătate și securitate la locul de muncă

ATLANTE SCpA garantează un mediu de lucru sigur și sănătos. Cu referire la documentul său de evaluare a riscurilor, precum și la procedurile interne care vizează prevenirea potențialelor accidente de muncă și a îmbolnăvirilor cauzate de urgențe sanitare precum pandemia globală de COVID-19, ATLANTE SCpA implementează toate acțiunile care vizează limitarea cauzelor potențialelor. riscuri.

## 4. Libertatea de asociere și dreptul la negocieri colective

ATLAS SCpA asigură dreptul lucrătorilor de a forma, participa și organiza sindicate fără nicio formă de represalii sau discriminare împotriva reprezentanților sindicali. Atlante menține un astfel de comportament chiar și în situații de urgență și crize.

## 5. Discriminare

ATLANTE SCpA se obligă să nu acorde sprijin formelor de discriminare directă și indirectă pe criterii de rasă, sex, clasă socială, origine națională, castă, naștere, religie, dizabilitate, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, stare civilă, apartenență la sindicat, politică opinii, vârstă sau orice altă expresie a unei noi forme de discriminare, cum ar fi sănătatea, apărută ca urmare a pandemiei globale de COVID-19. Aceste garanții sunt asigurate pe tot parcursul carierei de la selecția personalului, angajare, acces la formare, promovare, concediere sau pensionare.

## 6. Proceduri disciplinare

În conformitate cu politica companiei și în deplină conformitate cu legislația aplicată, ATLANTE SCpA are grijă de respectarea regulilor de comportament care vizează protejarea demnității întregului personal prin interzicerea: orice formă de constrângere fizică și psihică, pedepsele corporale și severe sau tratament inuman în aceasta.inclusiv abuz verbal. Atlante menține un astfel de comportament chiar și în situații de urgență și crize.

## 7. Ore de lucru

ATLAS SCpA se obligă să se adapteze la timpul cerut de lege și acordurile naționale și să plătească salariații cu respectarea contractului colectiv național de muncă în vigoare în timp, precum și a acordurilor suplimentare aprobate la nivel local și de companie. Atlante menține un astfel de comportament chiar și în situații de urgență și crize.

|                        |                     |             |
|------------------------|---------------------|-------------|
| Rev. 02 del 25/06/2024 | <b>ATLANTE SCpA</b> | Pag. 3 di 6 |
|------------------------|---------------------|-------------|

|                                                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA</b> |
| Cod.Doc. RSA_001r                                                                 | Titlu: Politica de Responsabilitate Socială |

## 8. Salariu

ATLANTE SCpA se obligă să ilustreze clar salariile și componența salariilor și contribuțiilor. Este garantată respectarea acordurilor salariale prevăzute de CCNL aplicate, cu plata contribuțiilor la asigurările sociale și remunerarea orelor suplimentare. Atlante menține un astfel de comportament chiar și în situații de urgență și crize.

## 9. Sistem de management

- Revizuirea anuală a politicii sale vizând obținerea unei îmbunătățiri continue în concordanță cu indicațiile părților interesate, cu modificările legislative și de reglementare și, mai general, în pas cu transformările contextului social, cultural și economic în care activează consorțiul companiei;
- diseminarea cunoștințelor referitoare la standardele de referință pentru a încuraja participarea internă;
- creșterea nivelurilor de competitivitate pe piață și menținerea unui nivel ridicat de fiabilitate și calitate a serviciilor prestate, cu respectarea deplină a cerințelor legale, etice și de calitate;
- comunicarea politicii către întreg personalul și diseminarea acesteia, la cerere, către alte părți interesate;
- optimizarea managementului resurselor umane corporative;
- analiza și evaluarea continuă a indicațiilor care decurg de la părțile interesate, ca bază pentru un dialog deschis și constructiv pentru identificarea proiectelor și obiectivelor de îmbunătățire continuă a satisfacției reciproce;
- furnizarea tuturor informațiilor și accesul părților interesate pentru a verifica conformitatea cu cerințele standardului Sa 8000;
- efectuează analize de risc, atât periodic, cât și, în cazuri extraordinare de situații de urgență socială, economică și de mediu, precum criza economică cauzată de pandemia globală de COVID-19;
- să comunice eficient angajaților și acționarilor săi, - prin canale și instrumente adecvate de diseminare a informațiilor, - măsuri, strategii și politici de răspuns la starea de urgență și să furnizeze orice informații necesare privind procedurile și protocoalele revizuite.

Conducerea l-a numit pe Giulio Cappelli în calitate de reprezentant al managementului pentru responsabilitatea SOCIALĂ, care are autoritatea și resursele necesare pentru a asigura:

- conformitatea sistemului companiei cu standardul SA 8000;
- adecvarea acestora pentru atingerea obiectivelor;
- adecvarea politicii de responsabilitate socială;
- diseminarea cunoștințelor cerințelor SA 8000.

Pentru a asigura atât companiei din consorțiu cât și părților interesate oportunitatea de a contribui la îmbunătățirea sistemului de management pentru responsabilitate socială, ATLANTE SCpA a activat un sistem de comunicare pentru gestionarea rapoartelor referitoare la aplicarea standardului SA 8000.

Rapoartele menționate mai sus pot fi transmise companiei consorțiului și în mod anonim, în scris sau prin e-mail și vor fi înregistrate și analizate în vederea activării, dacă este posibil, a unei acțiuni corective sau preventive.

|                                                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA</b> |
| Cod.Doc. RSA_001r                                                                 | Titlu: Politica de Responsabilitate Socială |

De asemenea, pentru toți angajații a fost subliniată importanța alegerii unui reprezentant al lucrătorilor pentru responsabilitate socială, având rolul de a facilita comunicarea cu Conducerea pe probleme sociale. Tot personalul are posibilitatea de a contacta atât Reprezentantul Managementului pentru Responsabilitate Socială, cât și Reprezentantul Lucrătorilor pentru Responsabilitate Socială pentru orice raport etico-social. Eficacitatea de-a lungul timpului a sistemului de management SA 8000 și adecvarea acestei Politici de Responsabilitate Socială este evaluată de către Conducere prin elaborarea de revizuri periodice de management, prin feedback direct și analiza rezultatelor auditurilor interne.

În vederea implementării acestui program, certificarea Sistemului de Management pentru Responsabilitate Socială se dorește a fi confirmarea, recunoscută de un terț independent, a capacității de a răspunde nevoilor interne și externe cu care se confruntă zilnic compania consorțială. bază.

**Roma, 16/11/2020**

**Aprobare  
Reprezentant legal**

|                                                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALA</b> |
| Cod.Doc. RSA_001r                                                                 | Titlu: Politica de Responsabilitate Socială |

Următoarele sunt, respectiv, referințele Organismului care a elaborat standardul de referință pentru această politică, Organismul de Acreditare, Organismul de Certificare și SCpA ATLANTE:

**Social Accountability International (SAI)**

15 West 44th Street | New York, NY 10036  
Phone: (212) 684-1414 | Fax. 212-684-1515  
Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

**Social Accountability Accreditation Service, (SAAS)**

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016  
Tel: (212) 391-2106  
Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

**APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l.**

Via Giuseppe Rosaccio 33, 00156, Roma.  
Tel. +39 0633270123,  
Email: [stefano.bertini@apave.com](mailto:stefano.bertini@apave.com)

**ATLANTE SCpA**

Viale della musica 41- 00144 Roma  
Tel: +39 06.69304902  
Email: [commerciale@consorzioatlante.it](mailto:commerciale@consorzioatlante.it)